

MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT SAMENWERKINGSVERBAND PO 31-02

Medezeggenschapsstatuut Ondersteuningsplanraad SWV Passend Onderwijs PO- 31-02 te Roermond, te verstaan en toe te passen in samenhang met het Medezeggenschapsreglement Ondersteuningsplanraad SWV Passend Onderwijs PO 31-02 te Roermond.

Hoofdstuk 1 **Algemene bepalingen**

Artikel 1 **Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. directeur: de directeur van het samenwerkingsverband die handelt in mandaat van het bestuur;
- d. maand: een reguliere kalendermaand;
- e. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad of –raden van de scholen;
- f. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen;
- i. samenwerkingsverband: het SWV Passend Onderwijs PO 31-02 te Roermond;
- j. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs en de buiten de regio van het samenwerkingsverband gelegen scholen voor speciaal onderwijs welke deel uitmaken van het samenwerkingsverband;
- k. statuut: dit medezeggenschapsstatuut; en
- l. week: een schoolweek waarvan uitgezonderd iedere volle vakantieweek.

Artikel 2 **Werkingsduur en wijziging statuut**

- 1. Het statuut treedt in werking op de dag van ondertekening . Het statuut heeft een werkdur van twee jaar.
- 2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkdur van het statuut is afgelopen, treden de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
- 3. De OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkdur.
- 4. Een voorstel van het bestuur tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de OPR.
- 5. Het statuut behoudt zijn gelding totdat een nieuw statuut is vastgesteld.

Hoofdstuk 2 **Inrichting van de medezeggenschap**

Artikel 3 **Samenstelling van de OPR**

1. Bij het samenwerkingsverband is een OPR ingesteld.
2. De OPR bestaat uit 8 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, waarbij twee leden het speciaal (basis)onderwijs vertegenwoordigen, en wel zo dat het aantal leden gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit de ouders elk de helft van de leden van de OPR bedraagt.
3. De wijze van afvaardiging van leden door de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen aan de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de OPR.

Artikel 4 **Besprekingen namens bestuur**

1. De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden namens het bestuur gevoerd door de directeur.
2. Op eigen verzoek dan wel op verzoek van de OPR kan de directeur van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bestuur terstond voor een vergelijkbare vervanging.
3. In bijzondere gevallen voert het bestuur op verzoek van de OPR zelf de besprekingen met de OPR.

Hoofdstuk 3 **Informatievoorziening**

Artikel 5 **Beschikbaar stellen informatie door het bestuur**

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk en waar mogelijk en wenselijk tevens elektronisch ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar, tenzij deze informatie betrekking heeft op individuele personen of de aard van de te behandelen kwestie zich naar het oordeel van minimaal een derde van de leden daartegen verzet.
4. De OPR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks voor 1 februari de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag van het samenwerkingsverband;
 - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in c.q. voor het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;

- g. aan het begin van ieder schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 6 Informatieverstrekking achterban

1. De OPR doet aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien werkdagen na een OPR-vergadering of een overleg met het bestuur.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en waar mogelijk en wenselijk tevens langs elektronische weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten

1. Het bestuur staat aan de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken en die de OPR redelijkerwijs nodig heeft ter vervulling van zijn taken. Deze faciliteiten worden op het schriftelijk verzoek van de OPR beschikbaar gesteld.
2. Het bestuur treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de OPR worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. Deze regeling voorziet erin dat de OPR het bestuur kan verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen, aan welk verzoek het bestuur terstond dient te voldoen.
3. Het bestuur treft een regeling voor de leden van de OPR afkomstig uit het personeel voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. Deze faciliteiten worden vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de OPR.
4. Het bestuur kent een onkostenvergoeding toe aan ouders die lid zijn van de OPR.
5. Na overlegging van een begroting voor het boekjaar van de OPR zal het bestuur gelden aan de OPR ter beschikking stellen waarvan de omvang redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de OPR.

Hoofdstuk 5 Voorlopige OPR

Artikel 8 Instelling voorlopige OPR

1. Indien aan het samenwerkingsverband nog geen OPR is verbonden, wordt aan het SWV binnen een half jaar een voorlopige OPR ingesteld, welke de bevoegdheden van de OPR uitoefent.
2. Het bestuur legt binnen drie maanden na instelling van de Voorlopige OPR een medezeggenschapsstatuut en –reglement als voorstel aan de Voorlopige OPR voor. Vervolgens spreekt de Voorlopige OPR zich, na overleg met het bestuur, binnen drie maanden over de voorstellen uit.



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS
MIDDEN-LIMBURG

Vaststelling en ondertekening:

Dit medezeggenschapsstatuut is vastgesteld te Roermond op 8 april 2014
Namens het SWV PO 31-02 ML


J. Ortman
Voorzitter


J. de Vriend
Secretaris / Penningmeester