

Aan:	Leden AV SWVPO3102ML Lid OPR als toehoorder RvT als toehoorder			
Van:	Elianne Brouwers; bestuursondersteuner SWVPO3102ML			
Onderwerp:	Concept Verslag AV SWVPO3102ML Dinsdag 25 juni 2024 van 13.30 tot 15.30 uur			
Locatie	Baexheimerhof, Kerkstraat 1a, Baexem			
	WIE:			Aanwezig / Afwezig
1	Ralph Henssen	Bestuurder	Wijzers in onderwijs	Aanwezig
2	Jos Baggen	Lid Raad van Bestuur	Kindante	Aanwezig
3	Mark Brugman	Interim bestuurder	St. Swalm & Roer	Aanwezig
4.	Leon Camp	Beleidsadviseur	INNOVO	Aanwezig
5	Marcel van Rijt / Paul Engels	Directeur-Bestuurder 23/24 directeur Heihorst	SKB Meijbloem	Afwezig Aanwezig
6	Gerard Zeegers	Bestuurder	SPOLT	Aanwezig
7	Kim Schmitz	Bestuurder	St. AKKOORD – PO	Aanwezig
8	Lizet Cobben	Directeur	Stichting Pallas	Afwezig; zonder kennisgeving
9	Mathijs Vermaas Mohammed Azaimi	Directeur Voorzitter College van Bestuur	IEZO	Afwezig Aanwezig
10	Mandy Arens	Regio-Directeur Zuid	Aloysius	Aanwezig
11	Guido Nijboer	Directeur-Bestuurder	De Wijnberg	Aanwezig
12	Nathalie Schotanus	Directeur-Bestuurder	Herman Broerenschool	Aanwezig (mandaat Adelante)
13	Peter van de Laar Peter Schutte	Directeur Directeur bestuurder	OG Buitengewoon	Afwezig Aanwezig
14	Kirsten van der Meulen	Directeur	Adelante	Afwezig
16	Ans Christophe / Lidy van der Goot –Wilms Esther Schepers	Voorzitter Lid Lid	RvT	Afwezig Afwezig Afwezig
17	Maikel de la Cousine	Directeur bestuurder	SWVPO3102ML	Aanwezig
18	OPR	Toehoorder		Afwezig
19	Elianne Brouwers	Bestuursondersteuner	SWVPO3102ML	Aanwezig
20	Leo Niessen	Onafhankelijk voorzitter		Aanwezig

	<b>Verslag AV 25 juni 2024</b>	Actie
1.	<b>Opening en vaststellen agenda</b>	

	Leo Niessen opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Dhr. Mohammed Azaimi (voorzitter college van bestuur IEZO) vervangt dhr. Mathijs Vermaas (i.v.m. ziekte). De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.	
2.	<b>Mededeling vanuit RvT</b>	
	Toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader worden opgesteld en aan de AV voorgelegd zodra deze gereed zijn.	
3.	<b>Vaststellen verslag AV 16-04-2024</b>	
	Het verslag van de AV d.d. 16-04-2024 wordt, onder dankzegging aan de notulist ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.	
4.	<b>Mededelingen</b>	
	<p><b>A) Mededelingen vanuit SWV</b></p> <p>A1) <u>Factsheet</u> Het was een uitdaging om met goed bruikbare gegevens deze factsheet samen te stellen. Maikel bedankt Leon Kamp voor het aanleveren van aanvullende informatie, welke wordt meegenomen in de volgende factsheet. Residentiële gegevens zijn niet meegenomen in deze factsheet.</p> <p>A2) <u>Terugkoppeling werkgroep toekomstwensen concreet maken en koppelen aan vervolgstappen.</u> Het bleek lastig om de gehele werkgroep voor de vakantie bij elkaar te krijgen. Besloten is een eerste bijeenkomst, in kleiner comité, door te laten gaan. Een lid van de OPR is hierbij aangesloten. Een vervolgspraak met de voltallige werkgroep wordt ingepland. Zodra er een concreet voorstel is samengesteld, wordt dit gedeeld /voorgelegd met/aan de AV.</p> <p><b>B) Mededelingen vanuit de besturen</b></p> <p>B1): Stichting Akkoord PO start vanaf schooljaar 25/26 een nieuwe basisschool in Buggenum. Te weten OBS Buggenum.</p> <p>B2): De Wijnberg; Op alle locaties heeft de vierjaarlijkse inspectie alles als goed of voldoende beoordeeld.</p> <p>B3): IEZO: BS Alhambraa is niet levensvatbaar. De inspectie constateerde dat er veel onbevoegde leerkrachten voor de klas staan. Met de huidige middelen en het huidige personeel is er geen uitzicht op een voldoende beoordeling. De conclusie, hoe pijnlijk ook is het sluiten van de school per 1 augustus 2024. Mohammed geeft de aanwezigen een onderbouwing van de genomen beslissingen. Tips, ideeën ? Neem dan contact op met Mohammed.</p>	<b>Maikel</b>
5.	<b>Verantwoording besteding middelen passend onderwijs</b>	
	<p><b>Een kwalitatieve slag dient hier gemaakt te worden. In deze bijeenkomst nemen we de stukken door, past Maikel ze aan waar nodig en in de volgende AV wordt deze vastgesteld.</b></p> <p>Maikel licht e.e.a. toe. De inspectie benadrukt het belang van de verantwoording van de besteding van middelen. Het is essentieel om dit op orde te hebben. Het wordt tijd om de vragen die we ons hebben gesteld, te beantwoorden.</p>	

	<p>Op de uitgezette vraag heeft het SWV 2,5 reactie ontvangen. De conclusie is dat de verantwoording niet op orde is. Het ontbreekt ons aan discipline en een kwaliteitscyclus, voorstel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De verantwoording van vorig jaar op orde stellen (na de vakantie komt een nieuw format)</li> <li>2. De kwaliteitscyclus vanuit het SWV opstellen. Het eerste concept ligt nu voor.</li> </ol> <p><u>Oplegger:</u> Het probleem wordt geschetst, gevolgd door twee vragen aan de AV:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wie denkt mee over de uitwerking? (Mark, Nathalie, Guido, Jos)</li> <li>2. Zijn er bezwaren?</li> </ol> <p>We willen graag structuur aanbrengen. Plannen zijn momenteel gebaseerd op het kalenderjaar. Verwarrend is dat er ook de schoolkalender wordt gehanteerd. Externe verantwoording vindt plaats op basis van kalenderjaar.</p> <p><u>Conceptstuk:</u> Elk bestuur wordt gevraagd verantwoording af te leggen over hun deel. Guido stelt voor dit stuk eerst in de werkgroep te bespreken en het nu niet inhoudelijk te behandelen. Het document wordt op 10 december geagendeerd voor vaststelling in de AV. Maikel stuurt na de vakantie een memo naar de leden van de AV met het dringende verzoek de gestelde vragen te beantwoorden, zodat de verantwoording (2023) sluitend is.</p>	<p><b>Maikel</b></p>
6.	<p><b>Update norm basisondersteuning</b></p>	<p>.</p>
	<p><b>Maikel geeft een korte introductie, waarna Brigitte de presentatie zal Verzorgen. Na de presentatie wordt pad naar vaststelling uitgezet.</b></p> <p>Het is een mooi resultaat dat het hele veld bij het omschrijven van de norm basisondersteuning betrokken is. Brigitte heeft veel tijd en energie geïnvesteerd om dit resultaat te bereiken. De norm voor basisondersteuning is van toepassing op alle basisscholen. Brigitte verzorgt een toelichting op de presentatie. Het handboek ligt ter beoordeling bij de klankbordgroep.</p> <p>Aanvullingen van Maikel: We volgen het landelijke format OOP. Zijn er nu al zaken die aangepast moeten worden in het concept dat in oktober wordt gepresenteerd? Geef dit dan door. Dit voorstel geldt tot medio 2027.</p> <p>Leo vult aan dat OPP's heel erg belangrijk zijn. Vroegtijdig signaleren, een OPP opstellen en gebruiken als begeleidingsinstrument en niet als instrument om de leerling door te verwijzen naar SBO en SO.</p> <p>Handboek voorleggen aan AV wordt geagendeerd voor overleg van 1 oktober 2024. Aftikken tijdens overleg van december waarna er met ingang van januari 2025 gestart kan worden met de "nieuwe" norm basisondersteuning.</p>	<p><b>Allen</b></p> <p><b>Elianne</b></p>
7.	<p><b>Financiële actualiteit/vangnetbepaling</b></p>	
	<p><b>Vangnetregeling zorgt voor financiële druk waardoor middelen voor de leertuinen onder druk komt te staan.</b> <b>In de oplegger zijn voorstellen opgenomen m.b.t. het neutraliseren van financieel risico.</b></p>	

	<p>Op dit moment speelt de vangnetregeling een belangrijke rol. Ons samenwerkingsverband volgt hierin de landelijke richtlijnen. Voor 1 oktober in het lopende jaar moeten schoolbesturen een grotere instroom bij het SWV aangeven. Dit is voor kalenderjaar 2023 niet gebeurd. De rekentool voor deze regeling werd pas heel laat beschikbaar gesteld, maar ook aantallen zijn niet doorgegeven, waardoor er niet op te begroten viel. Aanvankelijk had geen enkel bestuur zich gemeld, dus is de begroting op nul gezet. Nadat de tool beschikbaar kwam, werden er bedragen opgegeven voor de vangnetregeling.</p> <p>Financiële middelen hiervoor zijn niet begroot; de enige beschikbare post om gelden uit te halen voor financiering van de vangnetregeling is de post gereserveerd voor de leertuinen. Wat betekent dit voor de leertuinen? Het project blijft bestaan, maar we moeten de financiële consequenties duidelijk in kaart brengen. Een financieel overzicht ontbreekt momenteel.</p> <p>Voor 2024 zal dit ten koste gaan van de leertuinen. Hoe gaan we dit in de komende jaren oplossen? We moeten kijken naar het Meerjarenbeleidsplan om dergelijke ad-hoc acties in de toekomst te voorkomen. Meer input over de financiële consequenties vanuit de AV is nodig. We moeten de besteding van middelen heroverwegen, aangezien er nu minder middelen beschikbaar zijn voor herverdeling.</p> <p>De leertuinen zijn van groot belang en we moeten proberen dit project structureel te ondersteunen. Voor dit jaar accepteren we een korting, maar we moeten een structurele voorziening voor de vangnetregeling overwegen.</p> <p>Bij het volgende overleg op 1 oktober a.s. nodigen wij de controller uit voor het geven van een toelichting.</p> <p>Maikel maakt een financieel overzicht inzake de gevolgen voor de leertuinen.</p>	<p><b>Maikel</b></p> <p><b>Maikel</b></p>
8.	<p><b>Expertisegroep MHB</b></p>	
	<p><b>In de oplegger is een stukje achtergrond en een voorstel te lezen m.b.t. een regionaal aanbod.</b> <b>Dit komt ter goedkeuring in de AV.</b></p> <p>De expertgroep (0.3 fte) maakt mooie ontwikkelingen door en is volop in beweging. Ondersteuning middels subsidie die is toegewezen o.a. voor het creëren van kansengelijkheid voor (ultra) hoogbegaafden Alle besturen (klein en groot) kunnen de expertgroep raadplegen voor advies, ondersteuning etc. De subsidie is geormerkt.</p>	
8	<p><b>Rondvraag en sluiting</b> Volgende vergaderingen vinden plaats op 01.10.24 / 10.12.24 / 04.02.25 / 11.03.25 / 15.04.25 / 24.06.25</p>	
	<p>Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.</p> <p>Mededeling; Leo is gevraagd om ook volgend schooljaar de rol van onafhankelijk voorzitter te vervullen. Zowel Leo als de vergadering gaan hiermee akkoord.</p> <p>Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter, onder dankzegging aan de aanwezigen voor hun inbreng, de vergadering.</p>	