

Hoe maak je een niet-ingeschreven leerling handmatig aan in Topdossier?

Wanneer je een dossier aan wil maken voor een leerling die nog niet gekoppeld is aan een groep, dient de school de leerling handmatig aan te maken en te koppelen aan een fictief aan te maken of bestaande groep. Om een dossier aan te maken moet de leerling gekoppeld zijn aan een groep.



Wanneer een leerling nog geen school en dus geen groep heeft, kun je deze leerling handmatig aanmaken in Topdossier. Je doorloopt daarvoor de volgende stappen:

Leerling handmatig aanmaken:

1. Ga naar **Instellingen**
2. Ga naar **Leerlingen**
3. Klik op **[Nieuwe leerling]**
4. Vul de leerling informatie in, bijvoorbeeld:
 - **Persoonsnummer:** (uniek nummer in de database)
 - **Roepnaam:** naam van de leerling
 - **Achternaam:** achternaam van de leerling
 - **Geboortedatum:** echte geboortedatum
 - **Uitschrijfdatum:** **leeg laten** (want de leerling is niet uitgeschreven; hij/zij is nog niet gekoppeld aan een school)
5. Klik op **Opslaan**

Keuze fictieve groep aanmaken: Maak een fictieve groep aan

1. Ga naar **Instellingen**
2. Ga naar **Groepen**
3. Klik op **[nieuwe groep]**
4. Vul de velden in
 - a. Leerlijn; regulier
 - b. Leerjaar
 - c. Groepsnaam bij Groep
 - d. Schooljaar
 - e. Periode 1 (bij keuze leerjaar 3, bijv. 3.1)
 - f. Periode 2 (bij keuze leerjaar 3, bijv. 3.2)
5. Klik op **Opslaan**

Leerling aan groep koppelen en/of de keuze leerlingen koppelen aan bestaande groep:

1. Ga naar **Instellingen**
2. Ga naar **Groepen**
3. Bewerk de betreffende groep met het pennetje
4. Navigeer naar tabblad **Leerlingen**
5. Voer de eerste 2/3 letters van de naam van de leerling in en selecteer vervolgens de volledige naam.
6. Klik op de knop **[Leerling toevoegen]**
7. Wijzig de gegevens niet en klik onderaan op **[Opslaan]**

Dossier aanmaken voor een niet-ingeschreven leerling (indien nodig)

1. Ga naar het **startscherm**
2. Klik op **[Nieuw dossier]**
3. Kies bij de vraag 'Welke ondersteuning wil je aanvragen' voor Individuele ondersteuning
4. Selecteer de **groep**
5. Selecteer de **naam van de leerling**
6. Kies het type **ondersteuning**
7. Klik op **[Opslaan]**

Het stappenplan voor het dossier opent nu automatisch.