



PROCEDURES BINNEN HET SWV PO MIDDEN-LIMBURG

Versie juni 2026

INLEIDING

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Midden-Limburg (SWV) heeft in het schooljaar 2024-2025 werkwijzen en procedures voor het aanvragen en toekennen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) herzien. Die afspraken zijn ingegaan per 1 januari 2025.

Die herziening heeft gezorgd voor meer duidelijkheid voor de scholen. Een tweede belangrijke reden voor die herziening was het hoge deelnamepercentage in SBO en SO. De nadruk van de procedure 2024-2025 lag op het goede gesprek aan de voorkant in afstemming met de procesadviseur om zo in te zetten op het borgen en verder versterken van de ondersteuning op alle basisscholen. Als eerste stap is in oktober 2024 de regionale norm basisondersteuning vastgesteld. Daarmee is voor alle partijen inzichtelijk gemaakt welke basisondersteuning binnen een reguliere basisschool geboden moet kunnen worden. Iedere school beschrijft in het eigen ondersteuningsaanbod in de schoolgids in welke mate zij de basisondersteuning van de school versterkt heeft, waarin die school verder gaat dan de norm basisondersteuning. Als voor een leerling meer nodig is dan dat deze basisschool binnen de basisondersteuning kan bieden, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op (OPP).

Recente ontwikkelingen vragen om herziening van de procedures en nieuwe aandachtspunten voor schooljaar 2026-2027. Het team op het stafkantoor is uitgebreid en taken zijn opnieuw verdeeld. Team SamenWijs ondersteunt de scholen en denkt preventief mee om zo waar mogelijk te sturen op alternatieven voor verwijzing naar SBO of SO. Consultatie en advies ligt nu bij Team SamenWijs. Team Procesadvies kan daarmee beter de onafhankelijke rol pakken die bij de beoordeling van een toelaatbaarheidsverklaring op basis van een dossier verwacht wordt. Een beoordeling puur op basis van een dossier vraagt om een kwalitatief sterk OPP. In combinatie met de visie op inclusief onderwijs dient het OPP veel meer gericht te zijn op ontwikkeling en groei en minder op verantwoording waarom het echt niet lukt. Die twee doelen sluiten niet altijd goed op elkaar aan. Recent is een traject uitgezet om dit samen met het werkveld verder uit te werken. Hierbij is de kernvraag: hoe zetten we het OPP in waarvoor het bedoeld is, als werkdocument gericht op groei en ontwikkeling van de leerling én op groei van de mogelijkheden binnen de school van inschrijving. Aansluitend moet verkend worden wat dit betekent voor de TLV- procedure. Het SWV is geselecteerd voor deelname aan de landelijke ontwerpcyclus 'Ruimte voor keuzes in TLV & OPP'; de kerngroep is hier in april 2026 mee gestart. De planning voor afstemming met een brede klankbordgroep uit de regio is opgenomen in de jaarkalender 2026-2027. De herziening is naar voren gehaald in tijd op grond van feedback van de onderwijsinspectie. Op basis van hun onderzoek in januari 2026 is gebleken dat aanpassing van de procedures met ingang van het nieuwe schooljaar noodzakelijk is om weer aan te sluiten bij wet- en regelgeving. Die aanpassing gaat om:

- De onafhankelijke rol van een procesadviseur. Geen overleg aan de voorkant en geen akkoord aan de voorkant. Dat betekent dat het dossier moet zorgen voor een goede onderbouwing;
- Een bewuste keuze voor de juiste tweede deskundige;
- Transparantie ten aanzien van beslissingscriteria voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het gespecialiseerd onderwijs door deze kenbaar te maken.

Om die de reden voert het stafbureau de noodzakelijke wijzigingen versneld door, zodat de afspraken in dit document in het nieuwe schooljaar in kunnen gaan. Het traject in en met de regio zetten we conform planning door, zodat de regionale afspraken breed gedragen worden en straks ook goed aansluiten bij de strategische keuzes en visie van het SWV. Ontwikkelen en leren doen we samen! De gezamenlijke vast te stellen afspraken vormen dan een wezenlijk onderdeel van het nieuwe ondersteuningsplan 2027-2031.

In het document dat nu voor je ligt, beschrijven we de procedures binnen het SWV vanaf 1 augustus 2026. Dit document en de actuele versie van alle hierin benoemde formulieren zijn te vinden op onze website: <https://pomiddenlimburg.nl>. Je vindt deze informatie via procedures en downloads of de zoekfunctie. Dit document PROCEDURES BINNEN HET SWV PO MIDDEN-LIMBURG beschrijft de hernieuwde procedures inclusief criteria. In die zin is het een aanvulling op het Ondersteuningsplan 2023-2027 waar deze nog ontbraken.

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	1
INHOUDSOPGAVE	3
UITGANGSPUNTEN	4
AANDACHTSPUNTEN DOCUMENTEN	5
NADERE TOELICHTING VERWACHTINGEN PER PROCEDURE.....	7
0. TOELICHTING PROCEDURE ADVIES/CONSULTATIE	7
.....	7
1. TOELICHTING PROCEDURE ONDERINSTROOM	7
2. TOELICHTING PROCEDURE AANVRAAG NIEUWE TLV	8
3. TOELICHTING PROCEDURE AANVRAAG TLV BIJ EINDE LOOPTIJD (HERNIEUWDE BEOORDELING)	11
4. TOELICHTING PROCES OVERSTAP PO NAAR VO	14
BIJLAGE 1 EISEN RONDOM TLV AAN HET SWV	15
BIJLAGE 2 CRITERIA TOEWIJZING	16

UITGANGSPUNTEN

1. Een TLV-aanvraag kan alleen door een school ingediend worden. Dat is de school van inschrijving. Als er nog geen school van inschrijving is, vraagt de ontvangende school voor SBO of SO de TLV aan.
2. De school van inschrijving biedt *minimaal* de basisondersteuning zoals beschreven in het Handboek ondersteuning hoofdstuk 1 en vastgesteld door de AV. Een sterkere basisondersteuning is prima. Het eigen schoolbeleid in de schoolgids maakt duidelijk waar voor deze school precies de basisondersteuning (laag 2) eindigt en extra ondersteuning (laag 3) begint.
3. Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt er binnen de school gekeken welke ondersteuning er nodig is, waar gewenst met ondersteuning via Team SamenWijs. Team SamenWijs werkt centraal voor het hele SWV. Dit team bundelt denkkraft, expertise en ervaringen om professionals binnen de scholen te ondersteunen. Soms met expertise uit het eigen team, soms door te verbinden met expertise uit de regio.
4. Voor extra en gespecialiseerde ondersteuning stelt de basisschool een individueel OPP op. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. De school heeft ook op passende wijze de leerling gevraagd naar zijn inbreng.
5. Alle aanvragen binnen het SWV worden verwerkt binnen TOP dossier. Een aanvraag voor een TLV bestaat uit minimaal 3 documenten: een aanvraagformulier, een OPP/OP en een toestemmingsverklaring.
6. In een TLV proces of bij een TLV-aanvraag toetst het SWV actief of:
 - ✓ De school planmatig heeft gewerkt om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling;
 - ✓ De ouders een actieve en gelijkwaardige rol hebben gehad in het proces om te komen tot een TLV-aanvraag;
 - ✓ De leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school in het ondersteunings-aanbod in de schoolgids heeft staan; dit aanbod voldoet minstens aan de norm basisondersteuning;
 - ✓ Of er extra ondersteuning op ondersteuningslaag 4 is geboden en de inzet is geëvalueerd;
 - ✓ Bij externe expertise die wordt ingezet: of er integraal is samengewerkt met aandacht voor onderlinge afstemming;
 - ✓ Er binnen de school een reflectie is geweest op de grenzen van de eigen basisondersteuning. Waarom is het huidige aanbod ontoereikend en welke stappen zijn nodig om dit in de toekomst wel te kunnen bieden?
 - ✓ Is inhoudelijk getoetst of een andere basisschool kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van het kind;
 - ✓ Bij een hernieuwde beoordeling: of er een perspectiefbespreking is geweest met de procesadviseur. Een perspectiefbespreking is gericht op de vraag of een leerling extra ondersteuning nodig heeft en noodzakelijk binnen de huidige context moet blijven of dat er mogelijkheden zijn om op te stromen;
 - ✓ Bij een hernieuwde beoordeling: is indien relevant aantoonbaar overwogen of en hoe een terugplaatsing naar een minder gespecialiseerde setting gerealiseerd kan worden;Het resultaat van deze kwalitatieve toetsing kan zijn dat er bij een aanvraag een afwijzing, een TLV niet toelaatbaar, volgt.
7. We werken met een *tijdelijke* plaatsing in SBO of SO.
8. Het SWV neemt een besluit over toelaatbaarheid. De ontvangende school neemt een besluit over toelating/plaatsing.

AANDACHTSPUNTEN DOCUMENTEN

Na de invoering van het schoolmodel zijn er in het SWV verschillen ontstaan in werkwijze tussen de besturen. Deze worden maximaal gerespecteerd. Bij formele, wettelijke taken zoals het beoordelen op toelaatbaarheid komt hier druk op te staan. Hieronder werken we uit welke input noodzakelijk is om als stafbureau deze taak naar behoren uit te kunnen voeren.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

- De school van inschrijving levert een geëvalueerd en OPP aan dat voldoet aan de wettelijke criteria. Het OPP is actueel, de datum van de laatste evaluatiebespreking is niet ouder dan ½ jaar, en beknopt (landelijke richtlijn: maximaal vijf A4'tjes).
- Het handelingsdeel is ondertekend door ouders.
- *Inhoudelijk* gelden de richtlijnen die landelijk zijn opgesteld. Zie: [Handreiking- Ontwikkelingsperspectief-def.pdf \(steunpuntpassendonderwijs-povo.nl\)](#)
- Op de website van het SWV staat het landelijke voorbeeld/format. Dit is niet verplicht, het *format* is vrij.
- Vanaf 1 januari 2025 toetst het SWV of er een integratief beeld is toegevoegd en of in het handelingsdeel (evaluatie van) afspraken over de EXTRA ondersteuning staan. Het integratief beeld geeft zicht op de huidige situatie, de context en hoe zaken met elkaar samenhangen. Het laat zien welke ondersteuning geboden is, wat er wel en niet werkt (en waarom) en welke ontwikkeling de leerling heeft doorgemaakt. Het opstellen van een integratief beeld zorgt voor reflectie op de (on)mogelijkheden van de ondersteuningsstructuur van deze school en is bedoeld om ervoor te zorgen dat de school verder kijkt dan de vraag rondom deze leerling. In de reflectie op het OPP van deze leerling vraagt het team zich af wat zij met elkaar nodig hebben om pedagogisch en didactisch sterker te worden. Dit biedt relevante input voor het kwaliteitsbeleid van de school om de basisondersteuning te evalueren, te ijken en bij te stellen.

Aanvraagformulier Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Het SWV heeft een aanvraagformulier dat is vormgegeven naar het landelijke model. Vul dit volledig in! Het helpt je later enorm bij het invullen van de verplichte vragen in TOP dossier. Check zo nodig bij de ontvangende school welke afspraken wenselijk zijn over startdatum, looptijd en bekostigingscategorie.

- Looptijd/termijn: bij een eerste TLV gaan we uit van een termijn lopende schooljaar + 2 volledige schooljaren. In een enkele situatie, met onderbouwing, kan een langere periode aangevraagd worden. De einddatum is altijd het einde van een schooljaar (31-07-202X). Bij een hernieuwde beoordeling gaan we uit van een termijn van drie schooljaren. De startdatum is dan het begin van een schooljaar dus 1 augustus, de einddatum valt altijd op 31 juli.
- Bekostigingscategorie: bij SBO is er maar 1 bekostigingscategorie. Bij SO zijn er drie: we gaan uit van de bekostigingscategorie laag. Als bekostigingscategorie midden of hoog nodig is, vraag dan

hulp aan een SO-school om een motivatie aan te leveren. Deze motivatie neem je over op het aanvraagformulier. Als de TLV-aanvraag komt van een ontvangende SO-school, dus bij zij- en onderinstroom, zorgt deze uiteraard zelf voor een deugdelijke onderbouwing en bespreekt de noodzaak vooraf met de procesadviseur.

- Het formulier is ondertekend namens het bevoegd gezag/schoolbestuur (bijna altijd: directeur) en met datum.
- Bij bijzonderheden rondom gezag vraagt de school (gratis) een uittreksel op uit het gezagsregister. [Uittreksel gezagsregister opvragen bij rechtbank | Rechtspraak](#)

Toestemmingsverklaring

Er zijn verschillende situaties waarin we aan ouders om een toestemmingsverklaring vragen:

- a) Bij een consultatie vraag je toestemming om het OPP/informatie te delen met het SWV en/of om de ondersteuningsbehoefte te bespreken met het SWV;
- b) Bij een aanvraag om een TLV gaat het om toestemming voor het delen van informatie en om de zienswijze van ouders;
- c) Bij onderinstroom vraagt de gespecialiseerde voorschoolse voorziening aan de ouders toestemming voor het delen van informatie, het bespreken met het SWV en/of voor een observatie door een SBO of SO-school/scholen van betreffende leerling

Dat betekent dat er in een traject soms meerdere keren om toestemming van ouders gevraagd wordt. Dit garandeert dat ouders goed bij iedere stap betrokken worden en is noodzakelijk in het kader van de AVG wanneer informatie gedeeld wordt. Bij het insturen heeft het SWV alleen de relevante (laatste) toestemming nodig. Zorg dat er een datum op staat, zo ontstaat er geen twijfel.

Bij aanvragen vanuit de onderinstroom of van buiten de regio heeft het SWV nu geen contactgegevens van ouders en ook geen woonplaats van het kind. Om te weten of de aanvraag bij het juiste SWV is ingediend en ook voor het versturen van de TLV is dat wel nodig. Het oude formulier is daarom aangepast. De zienswijze van ouders staat voortaan op de toestemmingsverklaring.

Zienswijze ouders bij aanvraag TLV

- Bij een TLV stuur je ook altijd de zienswijze ouders (pagina 2) mee met de aanvraag.
- De zienswijze van ouders/verzorgers (of instantie met wettelijk gezag) is ingevuld, bij voorkeur door de ouders zelf in hun eigen woorden (en handschrift). Bij gescheiden ouders die beiden gezag hebben, is de zienswijze van ouder 1 en van ouder 2 nodig.
- Uit de zienswijze moet blijken of de ouder(s) de aanvraag ondersteunen en hoe zij tegen de overstap aankijken. Zo weet het SWV direct of er een (vermoed) verschil van inzicht bestaat over de aanvraag. Als ouders niet achter de aanvraag staan, heeft het SWV te maken met de hoorplicht. In dat geval vraagt het SWV de zienswijze van ouders uit.

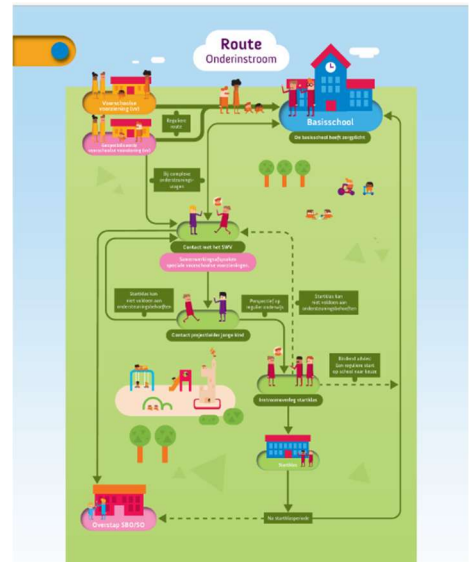
NADERE TOELICHTING VERWACHTINGEN PER PROCEDURE

De focus binnen het SWV ligt op het bieden van extra ondersteuning op de thuisnabije school, rekening houdend met voorkeur van ouders, waar mogelijk. Advies/consultatie ligt voortaan bij Team SamenWijs, een overstap naar SBO/SO verloopt via Team Procesadvies. Aangezien dit een wijziging vanaf januari 2026 betreft, nemen we de spelregels rondom consultatie mee in dit document.

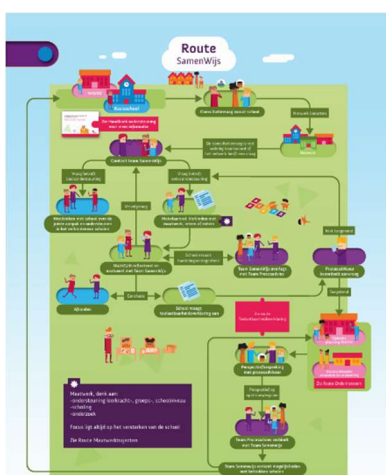
0. TOELICHTING PROCEDURE ADVIES/CONSULTATIE

Een leerling kan altijd anoniem besproken worden met het SWV; dat geldt voor beide teams. Het heeft echter de voorkeur vooraf de ondersteuningsvraag met ouders/verzorgers te bespreken en hen om toestemming te vragen het SWV in te schakelen en/of informatie te delen. Iedere school heeft een schoolcontactpersoon Team SamenWijs met wie ze hun vraag kunnen bespreken.

Samen bekijken ze welke expertise nodig is om de vraag te beantwoorden. Als er consultatiegesprek volgt na het eerste telefoontje, vraagt de contactpersoon om de reeds beschikbare documentatie te delen. Wanneer je een dossier of (start)OPP deelt via TOP dossier is vooraf toestemming van ouders noodzakelijk. Voeg de toestemmingsverklaring bij, compleet met datum en handtekening. Indien gewenst voegen ouders hun zienswijze toe. Voor het indienen van een consultatievraag via TOP dossier – ondersteuning op school - kan de school gebruik maken van een stappenplan. Het is altijd mogelijk een andere school of een externe inzage te geven in het dossier in TOP dossier. Je vraagt vooraf uiteraard toestemming aan ouders en je geeft aan voor welke termijn inzage mogelijk is.



Figuur 1 Route SamenWijs



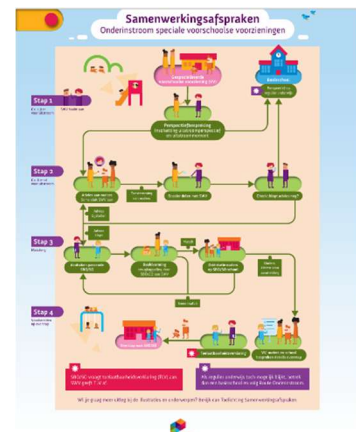
1. TOELICHTING PROCEDURE ONDERINSTROOM

Bij kinderen die doorstromen vanuit de voorschool of peuterspeelzaal start het proces bij een reguliere basisschool. Die brengt in beeld wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn. Zo nodig betreft de basisschool het eigen netwerk of Team SamenWijs. De school let daarbij goed op de beslistermijn na aanmelding. De route onderinstroom regulier, inclusief toegang tot de startklas, staat op de website.

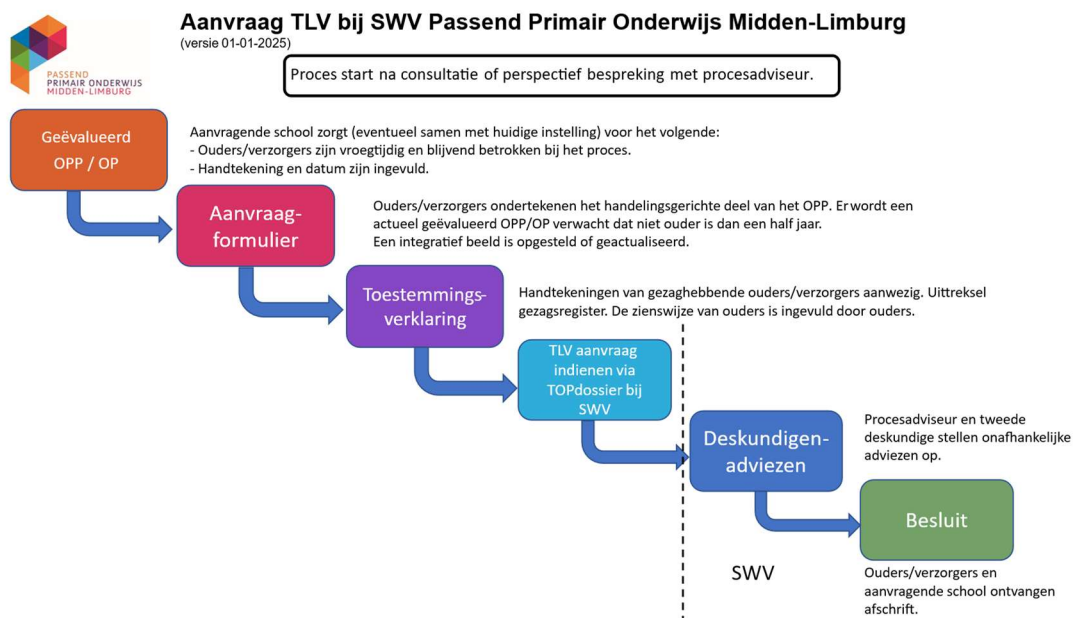
Figuur 2 Route Onderinstroom

Voor de groep kinderen uit speciale voorschoolse voorzieningen – onderinstroom speciaal - blijven voor nu de Samenwerkingsafspraken Speciale Voorschoolse Voorzieningen van kracht. Ook die is te vinden op de website, net als de toelichting ([20250919-POML-Samenwerkingsafspraken-Speciale-Voorschoolse-Voorzieningen-Toelichting.pdf](#))

De SBO of SO-school die aan het einde van dit traject een TLV aanvraagt, is in dit geval de school waar de ouders het kind hebben aangemeld. Deze school bepaalt op basis van het woonplaatsbeginsel of ze bij dit SWV moeten zijn. Ga uit van het adres waar de leerling staat ingeschreven volgens de gemeente (BRP) op de dag van de aanvraag van de TLV. Als dat een van de gemeente Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Roerdalen of Roermond is, moet je bij het SWV PO Midden-Limburg zijn.



Figuur 3
Samenwerkingsafspraken
Speciale Voorschoolse
Voorzieningen



Figuur 4: Aanvraag TLV in stappen

2. TOELICHTING PROCEDURE AANVRAAG NIEUWE TLV

Ondersteuningsroute school

- Betrekken van ouders en leerling.
- Route SamenWijs:
 - De IB'er/KC'er betreft het netwerk, benut alle mogelijkheden binnen het eigen bestuur.
 - Een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld, extra ondersteuning is noodzakelijk.
 - Betrekken Team SamenWijs voor consultatie.
- Na interne reflectie en evaluatie van het proces en de ondersteuningsmogelijkheden, kan school besluiten een TLV aan te vragen. Indien relevant voor hun afweging kunnen ze zelf het SBO of SO consulteren. Als het schooltype, SBO of SO, op basis van de ondersteuningsbehoeften van een

leerling niet duidelijk is, betreft de school de SBO-school aan de voorkant en checkt of zij verwachten voor een passend aanbod te kunnen zorgen.

- In overleg met ouders nagaan wat de meest thuisnabije school is die aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Gebruik voor het bepalen van de meest thuisnabije school de ANWB-routeplanner. Ga voor de kortste route met de auto. In een enkel geval, als een leerling zou kunnen fietsen, toetst de gemeente ook de lengte van de route met de fiets.

Schoolvoorkeur versus Leerlingenvervoer

Ouders kunnen een schoolvoorkeur aangeven. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor leerlingenvervoer. Soms wringt dat. De verwijzende school zorgt dat ouders aan de voorkant weten wat de gevolgen zijn van hun keuze. Het SWV kan alleen een verklaring afgeven voor leerlingenvervoer als er op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling *inhoudelijke* argumenten zijn waarom het aanbod van de verder weg gelegen school beter aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van de betreffende leerling en wanneer het SWV inhoudelijk betrokken is geweest bij het maken van deze afweging.

School waar het kind ingeschreven staat:

- Bereidt de TLV-aanvraag voor. Het OPP vraagt wellicht om aanvulling en actualisatie. Er is in ieder geval een actueel integratief beeld nodig.
- Vult de documenten aanvraagformulier en toestemmingsverklaring volledig in. ([Procedures – Passend Primair Onderwijs Midden-Limburg](#)). Zie hoofdstuk 'AANDACHTSPUNTEN DOCUMENTEN'.
- Bepaalt of er relevante andere documenten meegestuurd moeten worden.
- Bespreekt met ouders waarom een TLV nodig is, laat ouders de toestemmingsverklaring tekenen en hun standpunt noteren. Als er verschil van inzicht is tussen school en ouders is de zienswijze van ouders verplicht.
- Laat het aanvraagformulier ondertekenen namens bevoegd gezag, meestal de directeur. De directeur informeert de schoolbestuurder.
- Dient de aanvraag in via TOP dossier. Voor het indienen van een TLV-aanvraag via TOP dossier – ondersteuning op *voorziening* - kan de school gebruik maken van een stappenplan. Voor de scholen die geen eigen schoollicentie op dit programma hebben geldt dat zij contact leggen met het TLV secretariaat (bereikbaar van maandag t/m donderdag van 08.30 tot 14.30 uur op telefoonnummer 0475 - 25 65 80); secretariaat.tlv@swvpo3102ml.nl). De uiterste aanleverdatum wordt jaarlijks bekend gemaakt via jaarplanning en nieuwsbrief en is meestal op of rond 1 mei.

ROUTE NIEUWE TLV BINNEN HET SWV

Gedurende het schooljaar duurt het TLV-proces ca. 6 weken. Bij een piek aan aanmeldingen net voor een deadline als 1 februari of 1 mei, houden we de wettelijke beslistermijn van 8 weken aan. Het stafbureau bewaakt dat via notificatie instellingen in TOPdossier. Als het dossier niet compleet is, gaat het terug naar de school om het aan te laten vullen. De behandeltermijn loopt pas verder als het dossier opnieuw wordt ingediend. Het SWV laat het tijdig via TOP dossier aan de aanvragende school en aan ouders weten als de termijn overschreden gaat worden.

NB: het SWV behandelt dossiers gelijk en op volgorde van binnenkomst. Een uitzondering op deze regel geldt voor de piekperiodes van december-januari en mei-juli. Dan krijgen eerste aanvragen voorrang op hernieuwde beoordelingen.

TLV-secretariaat

Controleert in TOP dossier of het dossier voor ons SWV bestemd is en of het formeel compleet is. Alle noodzakelijke documenten, voldoende recent, met datum en met de juiste handtekeningen.

- Aanvraag niet bekend bij het SWV? Het dossier is niet ontvankelijk en wordt (nog) niet in behandeling genomen.
- Niet compleet? De beslistermijn wordt opgeschort. De school krijgt de gelegenheid het dossier aan te vullen via een bericht in TOP dossier.
- Compleet? Het TLV secretariaat zet het dossier door naar de deskundigen. De eerste deskundige is altijd een procesadviseur (pedagoog/psycholoog). Voor de tweede deskundige kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. In de meeste gevallen is ook de tweede deskundige een gedragswetenschapper. Wanneer er sprake is van medische problematiek zoals bij een overstap naar speciaal onderwijs, 'cluster 3' langdurige zieke kinderen of een Mytyschool, vraagt het SWV advies aan een onafhankelijke (jeugd)arts. Wanneer de aanvraag vooral te maken heeft met de opvoedingssituatie en minder met kindkenmerken of onderwijsleersituatie, wat soms voorkomt bij een overstap naar speciaal onderwijs, 'cluster 4' gedrag, vraagt het SWV advies aan maatschappelijk werk. Het TLV secretariaat informeert betrokkenen hierover via TOP dossier, zodat school en ouders weten over welke specifieke expertise de tweede deskundige beschikt. Zolang dit niet geautomatiseerd kan verlopen via het ouderportaal, informeren we ouders schriftelijk via mail als er advies gevraagd wordt aan een arts of maatschappelijk werker. Alle dossiers moeten via TOP dossier ingediend zijn. Dit heeft te maken met de monitoring op het aantal afgegeven TLV's - die ook voor besturen ter inzage is – en omdat de TLV automatisch gegenereerd wordt.



Procesadviseur

Inhoudelijke onafhankelijke beoordeling TLV-aanvraag (1^e deskundige), advies. Meestal is het de procesadviseur die is gekoppeld aan het schoolbestuur. Als de leerling nog niet naar school gaat, is dit afhankelijk van de woonplaats. De procesadviseur controleert of schooltype, bekostigingscategorie en de gevraagde looptijd overeenkomen met de informatie die in het OPP/dossier is verstrekt. De procesadviseur controleert of er op inhoud aanvullende informatie moet komen. In dat geval zoekt de procesadviseur contact.

Uitgangspunt voor de beoordeling zijn de criteria in bijlage 2.



Tweede deskundige

Inhoudelijke beoordeling TLV-aanvraag door een onafhankelijke deskundige, tweede advies. Meestal is dit een gz-psycholoog. NB: Deze deskundige heeft alleen het dossier om de aanvraag te beoordelen. Alle cruciale informatie dient daar dan ook in te staan!

Uitgangspunt voor de beoordeling zijn de criteria in bijlage 2.

Als de tweede deskundige een arts of maatschappelijk werker is, haalt de procesadviseur het advies bij de betreffende deskundige op en voegt dit toe aan het dossier in TOP dossier.



Besluit

Bij eensluitende adviezen over passend schooltype en looptijd neemt de directeur-bestuurder het advies over en geeft een positieve TLV-beschikking af. Anders volgt overleg door de TLV adviescommissie. Bij een aanvraag voor SO midden of hoog vindt altijd overleg in de TLV adviescommissie plaats. De procesadviseur bewaakt de beslistermijn. Als deze mogelijk overschreden wordt, informeert de procesadviseur de school: uitstellen beslistermijn met vermelding van de datum dat het besluit verwacht kan worden.

Wanneer terugstroom realistisch lijkt, is dit opgenomen als bijlage bij het besluit als een doel.



Administratieve afwikkeling

Het tlv-secretariaat zorgt dat de aanvragende school en de ouders de TLV ontvangen. De school kan deze via TOP dossier inzien. TOP dossier werkt aan een ouderportaal zodat ook ouders de TLV rechtstreeks ontvangen.



Ouders

Ouders melden hun kind aan bij de S(B)O school van hun keuze. Indien nodig vragen ouders leerlingenvervoer aan bij de gemeente.

Op verzoek van ouders kan het SWV een verklaring afgeven voor leerlingenvervoer. Dat doet het SWV alleen als er inhoudelijke argumenten zijn waarom het aanbod van de verder weg gelegen school beter aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van de betreffende leerling. Het argument kan niet opgenomen worden in de TLV, deze is immers landelijk geldig.



School

Als de ouders toestemming geven of daar om vragen, kan de oude school het TOP dossier in zijn geheel doorzetten naar de nieuwe school. Tenminste, als beide scholen een eigen TOP dossier licentie hebben.

3. TOELICHTING PROCEDURE AANVRAAG TLV BIJ EINDE LOOPTIJD (HERNIEUWDE BEOORDELING)

Ondersteuningsroute SBO/SO school:

- Kind start met een TLV waarin het perspectief op mogelijke terugkeer beschreven staat. In de TLV staan doelen voor de leerling. Dit is het startpunt van het OPP van de leerling; het OPP wordt steeds geëvalueerd door school met ouders en leerling.
- Betrekken school van herkomst bij een evaluatie als dat een school uit het SWV Midden-Limburg is (bij leerlingen die potentieel kunnen terugstromen).
- Naast de commissie van begeleiding kan voor consultatie contact gezocht worden met Team SamenWijs voor consultatie.
- De school werkt planmatig aan terugstroom.
- Indien bij afloop van de TLV-termijn aan een nieuwe TLV-periode wordt gedacht: tijdig bespreken met procesadviseur in een perspectiefbespreking. School en procesadviseur reflecteren samen of

er perspectief op terugstroom (SO>SBO>regulier basisonderwijs) is. Als dat er is, kan de schoolcontactpersoon van Team SamenWijs benaderd worden. De keuze om opnieuw een TLV aan te vragen blijft een beslissing van de school. Het OPP is geëvalueerd. Het integratief beeld is geactualiseerd, groei is benoemd en gelinkt aan succesfactoren.

- Specifiek voor (mogelijke) schoolverlaters: de oude regel blijft gelden. Indien de school voor een leerling van 11 jaar met een $DLE \geq 50$ aan een extra jaar denkt, bespreek dat dan vooraf met een procesadviseur. Er wordt samen bepaald of er het afgelopen jaar progressie/ inhaalgroei is geweest en of een extra jaar zal leiden tot perspectiefverbetering (hoger uitstroomniveau, regulier VO inpv VSO, groei leren leren/leren functioneren in sociale situaties)

Gedurende het schooljaar duurt het TLV-proces maximaal ca. 6 weken. Bij een piek in het aantal aanmeldingen houden we de wettelijke beslistermijn van 8 weken aan. Het staffbureau bewaakt dit via notificatie instellingen in TOPdossier. Als het dossier niet compleet is, gaat het terug naar de school. De behandeltermijn loopt pas verder als het dossier opnieuw wordt ingediend. Het SWV laat het tijdig via TOPdossier aan de aanvragende school weten als deze termijn overschreden gaat worden.

NB: het SWV behandelt dossiers gelijk en op volgorde van binnenkomst. In piekperiodes gaan nieuwe TLV- aanvragen voor op hernieuwde beoordelingen, de termijnen blijven we respecteren.

Hernieuwde TLV-aanvraag SBO/SO school waar het kind ingeschreven staat:

- Bereidt de aanvraag voor. OPP is er al, vraagt wellicht om aanvulling. Vult de documenten aanvraagformulier- en toestemmingsverklaring volledig in. Zie aandachtspunten documenten.

Aanvraagformulier:

- Uitgangspunt nieuwe termijn is 3 schooljaren. Zorg voor een deugdelijke onderbouwing, ook in de perspectiefbespreking, als de gewenste termijn korter of langer is. Voor ZML kan dit onder voorwaarden tot einde schoolloopbaan PO zijn, zie bijlagen.
- Uitgangspunt bekostiging SO is bekostigingscategorie laag. Als volgens de school bekostiging 'midden' of 'hoog' nodig is, wordt een onderbouwing daarvoor toegevoegd. Meer informatie hierover is te vinden in bijlage 2.
- Bepaalt of er relevante andere documenten meegestuurd moeten worden.
- Bespreekt met ouders en laat ouders de toestemmingsverklaring tekenen.
- Laat ondertekenen door de directeur.
- Dient de aanvraag in via TOPdossier. Voor de scholen die geen eigen schoollicentie op dit programma hebben geldt dat zij contact leggen met het TLV secretariaat (bereikbaar van maandag t/m donderdag van 08.30 tot 14.30 uur op telefoonnummer 0475 - 25 65 80); secretariaat.tlv@swvpo3102ml.nl). De uiterste aanleverdata worden jaarlijks bekend gemaakt via jaarplanning en nieuwsbrief.

ROUTE HERNIEUWDE TLV BINNEN HET SWV

TLV-secretariaat

Controleert of het dossier formeel compleet is. Zie ook bij uitgangspunten.

- Nee? De beslistermijn wordt opgeschort. De school krijgt de gelegenheid het dossier aan te vullen via een bericht in TOPdossier.

- Ja? Het TLV secretariaat zet het dossier door naar de deskundigen. De eerste deskundige is altijd een procesadviseur (pedagoog/psycholoog). Voor de tweede deskundige kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. In de meeste gevallen is ook de tweede deskundige een gedragswetenschapper. Wanneer uit het dossier blijkt dat er sprake is van plaatsing op grond van medische problematiek zoals bij speciaal onderwijs, 'cluster 3' langdurige zieke kinderen of een Mytyschool, vraagt het SWV advies aan een onafhankelijke (jeugd)arts. Wanneer de aanvraag vooral te maken heeft met de opvoedingssituatie en minder of niet met kindkenmerken of onderwijsleersituatie, wat met name voorkomt bij speciaal onderwijs, 'cluster 4' gedrag, vraagt het SWV advies aan maatschappelijk werk. Het TLV secretariaat informeert betrokkenen hierover via TOPdossier, zodat school en ouders weten over welke specifieke expertise de tweede deskundige beschikt. Zolang dit niet geautomatiseerd kan verlopen via het ouderportaal, informeren we ouders schriftelijk via mail als er advies gevraagd gaat worden aan een arts of maatschappelijk werker.



Procesadviseur/gedragswetenschapper

Inhoudelijke onafhankelijke beoordeling TLV-aanvraag (1^e deskundige). De procesadviseur controleert of schooltype, bekostigingscategorie en de gevraagde looptijd in lijn zijn met de informatie die de school verstrekt. De procesadviseur toetst of de school van herkomst is betrokken, indien hier aanleiding toe is op basis van het dossier. Bij tegenstrijdigheden stopt de behandeltermijn via een bericht in TOPdossier. Dit wordt via een bericht gecommuniceerd, in deze fase zetten we het dossier niet meer terug. De procesadviseur controleert of er op inhoud aanvullende informatie moet komen en op welke wijze (telefonisch, mail, fysiek).

Als de beslistermijn overschreden wordt, schort de procesadviseur de beslistermijn op en informeert de school daarover.



Tweede deskundige

Inhoudelijke onafhankelijke beoordeling TLV-aanvraag, tweede advies, meestal door een gz-psycholoog.

Als de tweede deskundige een arts of maatschappelijk werker is, haalt de procesadviseur het advies bij de betreffende deskundige op en voegt dit toe aan het dossier in TOPdossier.



Besluit

Bij eensluidende adviezen over passend schooltype en looptijd neemt de directeur-bestuurder het advies over en geeft een positieve TLV-beschikking af. Mocht dit niet zo zijn, dan volgt overleg van de TLV adviescommissie. Bij een aanvraag voor SO midden of hoog vindt altijd overleg in de TLV adviescommissie plaats. De procesadviseur bewaakt de beslistermijn. Als deze mogelijk overschreden wordt, informeert de procesadviseur de school: uitstellen beslistermijn met vermelding van de datum dat het besluit verwacht kan worden.



Administratieve afwikkeling

Het tlv-secretariaat zorgt dat de aanvragende school en de ouders de TLV ontvangen. De school kan deze via TOPdossier inzien. Via het gebruikerspaneel bespreekt het SWV met TOPdossier de doorontwikkeling van een ouderportaal zodat ook ouders de TLV rechtstreeks ontvangen.

4. TOELICHTING PROCES OVERSTAP PO NAAR VO

Jaarlijks past de kerngroep PO-VO het tijdpad en de Wegwijzer aan. Het tijdpad wordt voor de zomervakantie vastgesteld en via de werkgroepen verspreid. De Wegwijzer is de handleiding voor PO en VO-scholen waarin alle afspraken te vinden zijn. Vanaf september/oktober is de laatste actuele versie voor de 3 subregio's te vinden op onze website.

BIJLAGE 1 EISEN RONDON TLV AAN HET SWV

Eisen aan het SWV

1. Het SWV vraagt advies aan twee deskundigen. Voor een TLV-aanvraag zijn twee separate deskundigenverklaringen nodig. De eerste is een orthopedagoog of psycholoog. De tweede deskundige is een psycholoog, pedagoog, maatschappelijk werker, arts of kinderpsychiater – dat hangt af van de hulpvraag van de leerling.
2. De deskundigen zijn onafhankelijk. Zij werken onafhankelijk van elkaar, zijn niet betrokken bij de aanvraag en zijn niet betrokken bij de begeleiding van de leerling. Zij houden zich aan de beroepscode, inclusief de privacyregels.
3. Die deskundigen hebben informatie nodig over de leerling om een goed advies te geven. Scholen moeten die aan het SWV verstrekken. Ouders mogen deze informatie aanvullen. Indien noodzakelijk voor het advies of besluit, verzamelt de deskundige aanvullende informatie.
4. Het TLV besluit is gemotiveerd. De belangrijkste overwegingen uit de deskundigenverklaringen zijn hierin opgenomen.
5. In gelijke situaties moet het SWV gelijke beslissingen nemen. Die beslissingen zijn in lijn met het beleid.
6. Het SWV houdt zich aan de beslistermijn van maximaal 8 weken na ontvangst. De termijn wordt opgeschort als aanvullende informatie nodig is. De school hoort het tijdig als uitstel van de termijn noodzakelijk is.
7. Belanghebbenden ontvangen de TLV. Belanghebbenden zijn de aanvragende school en de ouders/verzorgers met gezag of de voogdij-instelling. Het is aan ouders om hun kind aan te melden bij een SBO of SO-school.
8. Belanghebbenden, hier: ouders, moeten in de gelegenheid zijn hun zienswijze te geven.
9. Een TLV gaat over een periode van minimaal 1 volledig schooljaar.
10. Wanneer de TLV eindigt kan de school om een nieuwe TLV vragen. Formeel is dit een nieuwe aanvraag die aan dezelfde eisen moet voldoen: de school levert volledige en actuele informatie aan.

Eisen aan kwaliteit

11. Het hoorrecht van de leerling (OPP) is toegepast.
12. Ouders zijn minstens geïnformeerd over de TLV-aanvraag.
13. Extra ondersteuning (OPP) heeft plaatsgevonden, maar heeft onvoldoende resultaat opgeleverd.

BIJLAGE 2 CRITERIA TOEWIJZING

LOOPTIJD TOELAATBAARHEIDSVERKLARING (TLV)

- Bij een eerste TLV gaan we uit van een termijn lopende schooljaar + 2 volledige schooljaren. De einddatum is altijd het einde van een schooljaar (31-07-202X). De startdatum ligt ná de datum van besluitvorming door het SWV.
- Bij een hernieuwde beoordeling, ook wel verlenging genoemd, is de standaard looptijd 3 jaar. De startdatum ligt op 1 augustus, de einddatum is ook hier het einde van een schooljaar, 31 juli.
- Er geldt een afwijkende termijn bij speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen (SO ZML). Daar gaan we uit van het doelgroepenmodel. Bij leerlingen in route 1 en 2 mag je uitgaan van een langere looptijd. In het geval van jonge kinderen/onduidelijk beeld: max 3 jaar. Is de leerling wat ouder en is het beeld duidelijk en stabiel dan is de looptijd tot einde basisschool (schooljaar dat ze 12 worden).
- Het SWV volgt in principe de landelijke richtlijn voor Ernstig Meervoudig Beperkte (EMB) leerlingen. Bij die aanvragen hanteert het SWV een looptijd tot einde basisschool; het schooljaar dat de leerling 12 jaar wordt. Als de deskundigen aanknopingspunten zien in het dossier voor versnelling in de ontwikkeling, dan wijken we af van de EMB-termijn tot einde schoolloopbaan. Op dat moment is immers onvoldoende betrouwbaar vast te stellen wat de te verwachten ontwikkelingsleeftijd is. Zie ook hieronder.
- Er blijft ruimte voor maatwerk wanneer de situatie daar om vraagt. In uitzonderlijke gevallen kan, mits goed onderbouwd, een langere looptijd worden toegekend. Wanneer de onderbouwing in het dossier onvoldoende is, kiest het SWV voor een kortere looptijd. In de motivering van de TLV wordt dan expliciet opgenomen welke aanvullende informatie of ontwikkeling nodig is om bij een volgende aanvraag een langere looptijd toe te kennen.

CRITERIA SCHOOLTYPE, SBO of SO

Speciaal basisonderwijs (SBO)

Een TLV voor SBO kan worden afgegeven wanneer:

- Een leerling structureel meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning en extra ondersteuning binnen regulier basisonderwijs kan bieden;
- Aanpassingen leiden onvoldoende tot ontwikkeling;
- Én er perspectief is dat SBO beter aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften waardoor de leerling weer tot leren/ontwikkeling komt.

De leerling heeft primair behoefte aan een onderwijsleeromgeving die inspeelt op stagnerende en/of vertraagde ontwikkeling in samenhang met een vertraagde ontwikkeling van de executieve functies in vergelijking met leeftijdgenoten. Een meting van cognitieve mogelijkheden is niet doorslaggevend of leidend, maar kan wel richting geven.

De leerling

- a) Heeft didactische achterstanden (minstens 1,5 jaar op meerdere domeinen), leert significant langzamer of anders dan verwacht, ondanks interventies.
- b) Ervaart belemmeringen in werkhouding, taakaanpak of executieve functies dan wel forse sociaal-emotionele kwetsbaarheid zoals een negatief zelfbeeld of faalangst.

De leerling ontwikkelt zich optimaal wanneer:

- De leerling profiteert van een kleinere, overzichtelijke groep waarin meer individuele aandacht en directe feedback mogelijk is, waardoor de betrokkenheid en taakgerichtheid toenemen.
- De leerling een onderwijsaanbod krijgt, met veel expliciete instructie en herhaling en mogelijkheden krijgt tot een aangepast leertempo en leerlijnen; sturing op het leerproces.
- De leerkracht zowel fysiek als sociaal-emotioneel nabij is om de leerling te ondersteunen.
- De leerling zich in een prikkelbewuste omgeving bevindt, met een duidelijke structuur die het regulier onderwijs overstijgt. Dat wil niet zeggen dat er geen prikkels aanwezig zijn, maar dat er in het belang van de doelgroep wordt nagedacht over de hoeveelheid prikkels.
- De leerling heeft baat bij een sterk voorspelbare pedagogisch-didactische aanpak, waarin doelen stapsgewijs worden opgebouwd en succeservaringen worden vergroot om het zelfvertrouwen en de leerhouding te versterken.

Speciaal onderwijs (SO)

Binnen passend onderwijs zijn er diverse typen speciaal onderwijs. Onderwijs voor kinderen met visuele en auditieve/communicatieve beperkingen, in oude termen cluster 1 en cluster 2, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het SWV Passend Onderwijs. Cluster 3 en 4 wel. Van oudsher is dat onderwijs voor:

SO Cluster 3 verstandelijke en/of lichamelijke beperking: Mytyl, Tytyl, langdurig zieke kinderen (lichamelijk), zeer moeilijk lerende kinderen.

SO-cluster 4 ernstige gedragsproblemen/kinderpsychiatrie.

Het SWV Passend Onderwijs geeft een TLV voor SO af wanneer:

- Een leerling dagelijks en structureel specialistische ondersteuning nodig heeft;
- De huidige onderwijssetting de veiligheid voor de leerling of de groep onvoldoende kan borgen;
- Aanpassingen, externe expertise of arrangementen onvoldoende tot ontwikkeling leiden;
- En de specialistische ondersteuning niet (meer) realiseerbaar is binnen het regulier onderwijs, ook niet met extra ondersteuning.

De leerling heeft behoefte aan zeer intensieve, specialistische en vaak multidisciplinaire onderwijssetting die nauwgezet inspeelt op meervoudige of complexe problematiek op het gebied van ontwikkelen/leren, sociaal-emotioneel functioneren en/of gezondheid. Daarnaast is er sprake van een structurele behoefte aan begeleiding bij de executieve functies om tot leren, handelen en het functioneren in sociale situaties te komen.

Bij medische of fysieke problematiek zijn verzorging, medische handelingen of toezicht nodig en dient afgestemd te worden op de belastbaarheid van de leerling. De school biedt rust-slaapruimten en aangepaste voorzieningen.

De leerling heeft primair behoefte aan een onderwijsleeromgeving die inspeelt op stagnerende en/of ernstig vertraagde ontwikkeling. Binnen cluster 3 is vaak ondersteuning nodig bij dagelijkse handelingen en communicatie en is het onderwijs is verweven met ontwikkeling van zelfstandigheid.

De leerling ontwikkelt zich optimaal wanneer:

- Er sprake is van intensieve ondersteuning op het gebied van ten minste twee domeinen (leren/ontwikkelen, sociaal-emotioneel, communicatie, fysiek en/of medisch), waarbij altijd ondersteuning nodig is op het gebied leren/ontwikkelen of sociaal-emotioneel.
- Er sprake is van voortdurende ondersteuning op het gebied van leren/ontwikkelen, of gedrag of gezondheid. Er is een hoge mate van leerkrachtnabijheid nodig. Deze aanpak is erop gericht de

leerling de nodige vaardigheden aan te leren voor succesvolle doorstroom naar een minder gespecialiseerde onderwijssetting.

- De leerstof in de vorm van een aangepast curriculum wordt aangeboden met een sterk aangepast tempo en sterke, groepsbrede visuele ondersteuning indien nodig (cluster 3) in een prikkelarme leeromgeving
- De schoolomgeving beschikt over nevenruimtes voor ontspanning, (para)medische begeleiding of snoezelmomenten.
- Er toegang is tot een team met relevante expertise op het gebied van ontwikkelings- en leerproblematiek (waaronder LVB) en/of gedragsproblematiek en sociaal-emotioneel leren.
- De ondersteuningsbehoefte van de leerling overstijgt structureel de mogelijkheden van het regulier onderwijs en het SBO, ook met inzet van extra ondersteuning en externe expertise, waardoor een specialistische, kleinschalige setting noodzakelijk is om ontwikkeling en veiligheid te waarborgen.
- Er sprake is van een integrale aanpak zowel thuis/school/vrije tijd, en een samenwerking in nauwe afstemming met hulpverlening.

SPECIFIEK VOOR SO CLUSTER 4

Er is sprake van structureel en onderwijsbelemmerend gedrag. Dit kan zowel externaliserend als internaliserend zijn en al dan niet gerelateerd aan trauma. Externaliserend: agressie, onregeling, grensoverschrijdend gedrag. Internaliserend: extreme angst, terugtrekken, blokkeren.

Een diagnose is niet verplicht om een aanvraag te doen. De ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn leidend. De leerling heeft behoefte aan een hoge mate van structuur en consequent handelen, een prikkelbewuste omgeving en een gespecialiseerde gedragsaanpak. Bij de ene leerling ligt de nadruk op de begeleidingsbehoefte bij emotieregulatie of frustratietolerantie, bij een andere leerling ligt het accent op een traumasensitieve benadering en aanpak.

CRITERIA BEKOSTIGINGSCATEGORIEEN SPECIAAL ONDERWIJS (SO)

Naast de basisbekostiging voor iedere leerling stelt het Rijk ondersteuningsbekostiging beschikbaar voor het SO. Het bedrag voor een categorie is afgeleid van de ondersteuningsbekostiging die een leerling gemiddeld kost (bedragen 2025):

- Categorie laag: gemiddelde kosten leerling SO-school voor ZMLK, LZ en cluster 4 (ongeveer 13.500 euro)
- Categorie midden: gemiddelde kosten leerling SO-school voor LG (ongeveer 22.000 euro)
- Categorie hoog: gemiddelde kosten leerling SO-school voor MG/ZMLK-LG (ongeveer 33.000 euro)

Als voorbeeld een globaal beeld van de organisatie op een school bij meer leerlingen met bekostigingscategorie hoog: de leerlingen maken structureel gebruik van therapieën en aanpassingen (in materiaal, bijv. een spraakcomputer), er is altijd dubbele bezetting bij een groepsgrootte van 6-8 leerlingen. Bij SO hoog gaat het om een hoogspecialistische onderwijssetting die volledig is ingericht op een zeer intensieve en complexe ondersteuningsvraag. De zorgvraag beïnvloedt direct en voortdurend de beschikbare onderwijstijd en de mate waarin participatie aan het onderwijsprogramma door de leerling mogelijk is. Bij een TLV SO hoog is de leerling in staat om in een zeer kleinschalige setting met dubbele bezetting te functioneren in nabijheid van de groep, zonder dat er een noodzaak is voor continue, volledige één-op-één begeleiding.

Er zijn drie bekostigingscategorieën voor SO, oplopend in zwaarte (laag, midden en hoog) die ook wel worden aangeduid met 1, 2, resp. 3. Het uitgangspunt binnen het SWV is bekostigingscategorie SO laag. Dit geldt bijna altijd voor leerlingen die overstappen vanuit het regulier basisonderwijs. Incidenteel is SO midden of SO hoog mogelijk in ons SWV. In het belang van een heldere toewijzing van middelen toetsen we deze aanvragen zorgvuldig. Het gaat om een doelgroep die vraagt om een hoge mate van leerkrachtnabijheid en begeleiding, die vraagt om flexibele inzet en om inzet die niet altijd voorspelbaar is. Gedragmatige, fysieke en/of medische factoren (zoals ADL-behoeften) staan nadrukkelijk op de voorgrond en beïnvloeden de dagelijkse onderwijsparticipatie. Soms vraagt een school – vaak gaat het om de Heikei/Herman Broerenschool/Mytyschool – daarom om een zwaardere bekostigingscategorie. Bij het bepalen van de bekostigingscategorie SO binnen SWV PO Midden-Limburg staat altijd de intensiteit van de benodigde ondersteuning voor deze leerling centraal, niet het type onderwijs of de wijze waarop de school het georganiseerd heeft.

Voor het toekennen van categorie midden of hoog gaat de deskundige bij dossieranalyse en mogelijk aanvullende bespreking met de school op zoek naar antwoorden op vragen zoals:

- Moet de leerling op elk moment van de dag kunnen rekenen op intensieve ondersteuning, individueel gericht of in een zeer kleine groep?
- Moet de leerling altijd gevolgd worden of is de leerling in staat (delen van de tijd) de leerkracht te volgen die zorgt voor passend en doelgericht aanbod?
- Kan de leerling meedraaien in de groep met het groepsprogramma? Hoe groot mag de groep maximaal zijn voor deze leerling? Hoeveel personen staan er op die groep? Dat gaat dus om groeps grootte en frequentie van noodzakelijke assistentie.
- Welke aanpassingen zijn nodig? Moet de leerling permanent gebruik maken van aangepaste materialen, ondersteunende communicatie en andere vormen van extra ondersteuning?

Op het moment dat een SO-school vraagt om een hogere bekostigingscategorie is het belangrijk dat ze in de onderbouwing specifieke informatie geven over bovenstaande zaken. Het dient duidelijk te zijn welke zaken door onderwijs en welke door zorg betaald worden, bijvoorbeeld voor therapieën. Dit stelt het SWV in de gelegenheid goede afwegingen te maken – de (extra) middelen die ingezet worden voor deze leerling zijn immers niet meer beschikbaar voor andere leerlingen.

Criteria bekostiging Zeer Moeilijk Lerende kinderen

Een meting van cognitieve mogelijkheden is niet doorslaggevend of leidend, maar kan wel richting geven.

Enkel een IQ tussen 35 en 55 – bekostiging SO laag. De meting van cognitieve mogelijkheden moet voorzien zijn van datum, naam, functie, handtekening onderzoeker.

Bij een IQ tussen 55 en 70 in combinatie met een intensieve behoefte aan ondersteuning bij de sociaal-emotionele regulatie en het vergroten van de zelfredzaamheid kan ook aan SO-ZML gedacht worden. De onderwijsbehoefte van de leerling is dan structureel verweven met de behoefte aan jeugdhulp of gespecialiseerde zorg. In het dossier kijkt de deskundige vooral naar de sociale redzaamheid en het adaptief functioneren. Als de leerling op basis van algemene leervoorwaarden zoals werkhouding, taakgerichtheid, aandacht en motivatie alleen in een ZML-groep kan functioneren, houden we voor bekostiging SO laag aan. Echter: als de leerling nagenoeg de volledige onderwijstijd behoefte heeft aan individuele aandacht, extra fysieke ruimte en/of extra onderwijstijd onder toezicht komt bekostigingscategorie SO midden in beeld. SO hoog wordt incidenteel toegekend op basis van antwoorden op de eerdergenoemde vragen. Bij blijvende onduidelijkheid volgt een observatie door de deskundige om de intensiteit van de benodigde ondersteuning te kunnen vaststellen.

Criteria bekostiging Langdurig Zieke Kinderen (LZK)

Een meting van cognitieve mogelijkheden is niet doorslaggevend of leidend, maar kan wel richting geven. IQ hoger dan 70. Lichamelijke, neurologische of psychosomatische stoornis die niet in hoofdzaak leidt tot motorische beperkingen, maar wel leidt tot een ernstige belemmering om aan het onderwijs deel te nemen.

Wanneer denken we aan bekostigingscategorie SO midden bij LZK?

- De praktische zelfredzaamheid van de leerling is onvoldoende: behoefte aan praktische ondersteuning van anderen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen. En bij gebruik van technische hulpmiddelen.
- De leerling heeft behoefte aan (ver)zorg- en of verpleeghandelingen.
- De leerling is afhankelijk van paramedische behandelingen en hulpmiddelen. Behoefte aan een vermindering van leertijd met minstens 25% door noodzakelijke zorg of aan de aandoening gerelateerd verzuim.
- De leerling heeft een onvoorspelbaar en wisselend belastbaarheidsprofiel als gevolg van de aandoening waardoor frequente afstemming en flexibiliteit in het onderwijsprogramma noodzakelijk zijn om overbelasting te voorkomen en deelname aan onderwijs mogelijk te maken.
- De leerling heeft extra onderwijs- en zorgbehoeften als het gaat om diens energieniveau, slaapbehoeften en/of slaappatroon.
- De leerling heeft behoefte aan aangepaste sanitaire voorzieningen en volledig rolstoeltoegankelijk schoolgebouw.

Landelijke afspraken EMB (categorie SO hoog):

Leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (EMB) die aan de criteria voldoen, krijgen een toelaatbaarheidsverklaring voor de hele schoolloopbaan in het primair onderwijs. Er is landelijk bepaald dat als EMB is aangetoond het SWV een TLV SO hoog afgeeft. Het samenwerkingsverband neemt hierover het besluit. Er is voor de TLV-aanvraag van deze doelgroep een landelijk aanvraagformulier ontwikkeld. Dit mag gebruikt worden in plaats van het aanvraagformulier van het SWV.

In deze regio is sprake van een uitzonderlijke situatie. De Heikei valt onder de experimenteerregeling voor onderwijszorgarrangementen. Er zijn via de AV afspraken gemaakt hoe we met de TLV's voor deze onderwijszorgarrangementen omgaan. Die details laten we hier verder buiten beschouwing. Die afspraken hebben consequenties voor de looptijd. Een TLV voor een onderwijszorgarrangement EMB loopt tot 31-07-2027, tenzij de experimenteerregeling verlengd wordt.

Definitie leerling met een ernstig meervoudige beperking

Een leerling met een combinatie van een (zeer) ernstige verstandelijke beperking (IQ tot 35), een lichamelijke beperking en bijkomende stoornissen, voor wie naast extra ondersteuning in het onderwijs ook extra zorg nodig is en die aangemeld is of gaat worden bij een school voor speciaal onderwijs. We hanteren de richtlijn van OCW (Staatscourant): indien het IQ van de leerling niet met een IQ test vastgesteld kan worden om te bepalen of leerlingen binnen deze doelgroep vallen, wordt de ontwikkelleeftijd van deze leerlingen gebruikt. De richtlijn is een (te verwachte) ontwikkelingsleeftijd tot maximaal 5 jaar. Dat geldt voor SO en voor VSO. Deze leerlingen hebben structureel een zwaardere ondersteuningsbehoefte en dienen altijd gebruik te maken van aangepaste materialen en extra ondersteuning.

- 1) Een diepe stoornis in de intellectuele ontwikkeling (IQ <20).

Referentieleeftijd 0-2 jaar. Beeld: Kan soms lopen, zeer elementaire vorm van spreken mogelijk.

Heeft baat bij regelmatige lichamelijke activiteit, eenvoudige vormen van zelfredzaamheid zijn mogelijk – bijvoorbeeld lepel vasthouden, zelfstandig koekje eten. Kan niet voor zichzelf zorgen; heeft bij bijna alle algemeen dagelijkse levensverrichtingen hulp nodig. Onder schooltijd diverse paramedische therapieën of verpleegkundige zorg.

- 2) Een ernstige stoornis in de intellectuele ontwikkeling (IQ 20-34) met bijbehorend zeer beperkt gedragsrepertoire en bijkomende medische, of gedragsproblematiek.
Referentieleeftijd: 2-4 jaar. Beeld einde schoolloopbaan: kan meestal leren lopen. Kan taal begrijpen en erop reageren. De spraakontwikkeling is beperkt. De leerling kan getraind worden in elementaire verzorging en andere basisvaardigheden zoals aankleden, haren kammen, zelfstandig uit een beker drinken; een vorm van zindelijkheid aanleren is mogelijk. Heeft hulp nodig bij de meeste algemeen dagelijkse levensverrichtingen. Heeft leiding nodig en intensieve, sturende begeleiding. De leerling heeft onder schooltijd (diverse) paramedische therapieën en verpleegkundige zorg nodig.
- 3) Een matig tot licht verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) in combinatie met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van zeer ernstige psychiatrische stoornissen.
Daarbij is intelligentie vaak onvoldoende betrouwbaar vast te stellen. De deskundige zoekt in het dossier naar een beschrijving van de intellectuele, motorische, communicatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, bijvoorbeeld volgens het LACCS-model. Dit moet zijn opgesteld door een psycholoog, orthopedagoog of arts. Een toets van de adaptieve vaardigheden (denk ook aan een SRZ) kan zeker ondersteunen bij de beeldvorming.